

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie – Prezesa Zarządu, określającego warunki jakie muszą spełniać kandydaci biorący udział w konkursie.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie, w oparciu o § 34 ust 1 pkt 9 Statutu Spółdzielni oraz § 11 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „PROJEKTANT” w Rzeszowie przyjętego Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie nr 9/2019 z 31 maja 2019r. postanawia:

§ 1

Przyjąć Regulamin konkursu na stanowisko Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie – Prezesa Zarządu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Rada Nadzorcza Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej S.M. „Projektant”

Jan Mazur

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej S.M. „Projektant”

Grzegorz Budzik

Regulamin konkursu na stanowisko członka zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„PROJEKTANT” w Rzeszowie – Prezesa Zarządu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko członka zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Projektant” w Rzeszowie – Prezesa Zarządu, zwany dalej: „członkiem zarządu”, wymagania jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko oraz zasady jego wyboru.
2. Wybór członka zarządu dokonywany jest na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 593), statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie oraz Regulaminu Rady Nadzorczej SM „PROJEKTANT” w Rzeszowie przyjętego Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie nr 9/2019 z 31 maja 2019 r.
3. Konkurs jest ważny niezależnie od liczby zgłoszonych kandydatów. Kandydaci muszą spełniać wymagania określone w niniejszym regulaminie. Wybór członka zarządu możliwy jest w razie zgłoszenia się co najmniej jednego kandydata spełniającego wymagania określone w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona 3 osobową Komisję Skrutacyjną (dalej: Komisja) do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów członka zarządu. Zadaniem Komisji jest m.in. wstępna ocena ofert pod kątem formalnym, a na posiedzeniu na którym przeprowadzane jest głosowanie przygotowanie i wydanie kart do głosowania, liczenie głosów oraz ogłoszenie wyników.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego. Posiedzenie komisji skrutacyjnej zwołuje przewodniczący wysyłając wiadomość e-mail do członków Komisji z potwierdzeniem odbioru.
4. Ogłoszenie o konkursie ogłasza się w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia Regulaminu na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni przy ul. Słonecznej 2 w Rzeszowie z terminem zgłaszania ofert 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach przekazu.
5. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Spółdzielni przy ul. Słonecznej 2 w Rzeszowie do dnia, który określono w ogłoszeniu. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko członka zarządu – tylko do rąk Komisji Rady Nadzorczej – nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata. Pracownik spółdzielni odpowiedzialny za odbiór korespondencji zobowiązany jest odnotować datę i godzinę złożenia oferty, nadać jej numer oraz wydać na piśmie potwierdzenie jej złożenia

kandydatowi. Oferty mogą być wysłane pocztą, przy czym w tym przypadku decyduje data wpływu oferty do spółdzielni.

§ 3

1. Kandydat na stanowisko członka Zarządu powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 2) znajomość prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych, w szczególności spółdzielni mieszkaniowych,
 - 3) znajomość prawa spółdzielczego, w tym ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - 4) posiadanie uprawnień lustracyjnych nadanych przez Krajową Radę Spółdzielczą,
 - 5) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych, o profilu ekonomicznym lub technicznym,
 - 6) posiadanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA),
 - 7) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym. Za staż pracy, w tym na stanowisku kierowniczym uznaje się także prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 8) biegła znajomość obsługi komputera.
2. Dodatkowym atutem na stanowisko członka zarządu będzie posiadanie przez kandydata licencji zarządcy nieruchomości.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) CV obejmujące w szczególności informacje na temat przebiegu zatrudnienia, posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego,
 - 2) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia, a także kopie dokumentów potwierdzających inne dodatkowe kompetencje, staż pracy, certyfikaty i uprawnienia wskazane w CV,
 - 3) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej,
 - 4) oświadczenie o niezajmowaniu się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni lub w przypadku zajmowania się takimi interesami – zobowiązanie się kandydata do zaprzestania zajmowania się interesami konkurencyjnymi najpóźniej do dnia objęcia stanowiska członka Zarządu,
 - 5) oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia w Spółdzielni na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego w wymiarze pełnego etatu,
 - 6) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 7) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacja, poddanie się procedurze postępowania konkursowego oraz o zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie kandydat uzyska o działalności Spółdzielni w toku prowadzonego postępowania,
 - 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- 9) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych jakie kandydata uzyskał w związku z przeprowadzeniem procedury konkursowej,
- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych.

§ 4

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia Komisji. W przypadku niezwołania posiedzenia Komisji przez przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert posiedzenie może zwołać każdy członek Komisji.
2. Na posiedzeniu Komisja dokona wstępnej oceny ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszym regulaminie. Komisja odrzuci oferty złożone po upływie terminu, niekompletne lub niespełniające innych wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
3. Komisja może żądać od kandydata przedłożenia do wglądu oryginału dokumentów wskazanych w paragrafie 3 niniejszego Regulaminu.
4. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Nadzorczej informację o zakwalifikowaniu kandydata lub kandydatów do rozmowy na posiedzeniu Rady Nadzorczej. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata na adres email lub numer telefonu wskazany w CV o zakwalifikowaniu do dalszego etapu.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Przewodniczącego Komisji.
6. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się na adres email lub numer telefonu wskazany w CV kandydata lub kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Na posiedzeniu o którym mowa w ust. 6 członkowie Rady Nadzorczej przeprowadzają rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
8. W przypadku niestawiennictwa kandydata na posiedzeniu o którym został on powiadomiony w sposób określony w ust. 6 niniejszego paragrafu uznaje się, że zrezygnował on z udziału w konkursie.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami o których mowa w § 4 regulaminu, na tym samym lub kolejnym posiedzeniu Rady Nadzorczej, zwołanym nie później niż w ciągu 7 dni od przeprowadzenia rozmów z kandydatem lub kandydatami, przeprowadza się głosowanie na stanowisko członka zarządu.
2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart wyborczych, na których w porządku alfabetycznym umieszcza się nazwiska wszystkich kandydatów. W czasie głosowania mogą być obecni wyłącznie członkowie Rady Nadzorczej i pracownicy Spółdzielni zapewniający obsługę posiedzenia Rady Nadzorczej.
3. Głosowanie odbywa się poprzez skreślenie nazwiska osoby na którą głosujący nie oddaje głosu oraz wrzucenie karty do głosowania do urny w obecności członków Komisji.

4. W przypadku, gdy liczba nazwisk na złożonej do urny karcie, które nie zostały skreślone jest większa niż 1, kartę uznaje się za nieważną.
5. Członkiem zarządu zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, przy czym nie mniej niż 2/3 głosów w obecności 3/4 składu Rady Nadzorczej na dzień podjęcia uchwały. W sytuacji, gdy dwie kandydatury otrzymały jednakową, największą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
6. Komisja Skrutacyjna ze swojej pracy sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
7. Protokół wraz z kartami wyboru Komisja przekazuje do Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
8. Rada Nadzorcza na podstawie wyników tajnego głosowania podejmuje uchwałę o wyborze członka zarządu. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru członka zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów w obecności 3/4 składu Rady Nadzorczej.
9. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu ponownie przeprowadza się procedurę wyboru członka zarządu na podstawie niniejszego regulaminu. W przypadku, gdy pomimo wyboru członka zarządu odmówił on zawarcia umowy o pracę lub innej umowy na to stanowisko, ponownie przeprowadza się procedurę wyboru członka zarządu z zastrzeżeniem, że w takim przypadku oferta kandydata w kolejnym postępowaniu podlega odrzuceniu.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej zawiadamia kandydata o wyniku głosowania i wyznacza termin do zawarcia umowy na podstawie której osoba wybrana pełniła będzie funkcję członka zarządu.
2. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi i mogą zostać przez nich odebrane osobiście w ciągu 90 dni od dnia zawiadomienia o którym mowa w ust. 1. Po upływie terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym dokumenty te podlegają zniszczeniu.

§ 7

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 1./2025 z dnia 15.01.2025.....r.

SEKREJARZ
Rady Nadzorczej S.M. „Projektant”

Jan Mazur

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej S.M. „Projektant”

Grzegorz Budzik