

Regulamin użytkowania miejsc parkingowych na parkingu znajdującym się w zasobach

Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie.

Regulamin dotyczy wydzielonego, ogrodzonego, monitorowanego, odpłatnego parkingu niestrzeżonego będącego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT”.

§ 1.

Zasady ogólne

1. Miejsca parkingowe przeznaczone są do parkowania pojazdów osobowych i jednośladów przez członków spółdzielni i osoby niebędące członkami spółdzielni lecz posiadające prawo do lokalu w budynkach zarządzanych przez spółdzielnię, zwanych w dalszej części regulaminu: „Użytkownikami miejsca parkingowego”.
2. Każda osoba korzystająca z parkingu akceptuje treść i postanowienia niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Parking jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników i kontroli przestrzegania przez osoby przebywające na jego terenie postanowień regulaminu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą dojęcia kroków prawnych w stosunku do osób korzystających z parkingu, którzy nie przestrzegają postanowień regulaminu.
4. Tytułem prawnym do korzystania z oznaczonego miejsca parkingowego jest przydział miejsca parkingowego, wydany przez Zarząd Spółdzielni.
5. W przydziale zawarte są m.in:
 - a) dane użytkownika miejsca parkingowego,
 - b) numer przydzielonego miejsca parkingowego,
 - c) miesięczna stawka opłaty brutto wraz z terminem płatności,
6. Użytkownik miejsca parkingowego uzyskuje do niego dostęp, na podstawie karty parkingowej, oraz pilota do szlabanu, wydanych po otrzymaniu przydziału.
7. Karty parkingowej i pilota do szlabanu nie wolno powielać ani udostępniać osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem, odpłatnie bądź nieodpłatnie.
8. W przypadku utraty prawa do lokalu w budynkach zarządzanych przez spółdzielnię, najemca traci prawo do korzystania z miejsca parkingowego z dniem utraty prawa do lokalu. W przypadku, gdy użytkownikowi miejsca parkingowego przysługiwało prawo do więcej niż jednego lokalu, przydział wygasa z dniem utraty prawa do ostatniego lokalu.

§ 2.

Zasady przydziału miejsc parkingowych

1. O przydział miejsca parkingowego mogą ubiegać się osoby, o których mowa w § 1 ust.1 regulaminu. Aby uzyskać przydział miejsca parkingowego należy dokonać jednorazowych, bezzwrotnych wpłat:
 - a) na fundusz remontowy,
 - b) na pokrycie kosztów zakupu i kodowania pilota do szlabanu.
2. Wysokość opłat o których mowa w ust 1 określa Uchwała Zarządu.
3. Informacje o możliwości przydziału miejsca parkingowego winny być umieszczane:
 - a) na stronie internetowej spółdzielni,
 - b) na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych w budynkach zarządzanych przez spółdzielnię,
 - c) w siedzibie Zespołu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
 - d) w siedzibie spółdzielni przy ul. Słonecznej 2 w Rzeszowie.
4. Ubiegający się o przydział miejsca parkingowego może złożyć wniosek o przydział tylko jednego miejsca.
5. Przydział miejsca parkingowego odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń. Zgłoszenia dokonywane są wyłącznie w formie pisemnej, poprzez złożenie wniosku o przydział miejsca parkingowego w Zespole Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi przy ul. Odrzykońskiej 4 pokój nr 4. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu, decyduje godzina ich złożenia.
6. Przydziału dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Prezesa Spółdzielni, której Przewodniczącym jest Kierownik Zespołu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.

§ 3.

Obowiązki i prawa użytkowników miejsc parkingowych

1. Użytkownik miejsca parkingowego ma prawo do parkowania pojazdu na oznaczonym miejscu parkingowym.
2. Użytkownik ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących stanu technicznego miejsca parkingowego, które mogą być dokonywane pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Obowiązkiem użytkownika miejsca parkingowego jest dokonywanie comiesięcznych opłat należnych z tytułu użytkowania miejsca parkingowego.
4. Użytkownik miejsca parkingowego zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) każdorazowego zamykania szlabanu,
 - b) parkowania pojazdu na wyznaczonym miejscu,
 - c) przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym i innych właściwych przepisów oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego przez zarządcę na terenie parkingu gdzie obowiązuje strefa ruchu.

- d) poruszania się i postoju na terenie parkingu i jego otoczeniu w sposób nieutrudniający ruchu innym pojazdom, oraz w taki sposób by nie powodować szkód w infrastrukturze parkingu oraz mieniu osób trzecich, w szczególności uszkodzenia innych pojazdów,
 - e) zachowania czystości na terenie parkingu,
 - f) podporządkowania się wezwaniom osób, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - g) należytego zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
5. W przypadku wyrządzenia szkody przez użytkownika miejsca parkingowego lub osoby mu towarzyszące, w mieniu lub na innej osobie, ponosi on całkowitą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.
6. W czasie korzystania z miejsca parkingowego, karty parkingowe powinny znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe.
7. Na parkingu bezwzględnie zabrania się:
- a) udostępniania miejsca parkingowego osobom trzecim,
 - b) parkowania pojazdów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
 - c) parkowania przyczep samochodowych, pojazdów ciężarowych i dostawczych,
 - d) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami, powodującymi wycieki płynów,
 - e) zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez jeden pojazd,
 - f) dokonywania napraw pojazdów,
 - g) tankowania pojazdów,
 - h) używania otwartego ognia,
 - i) mycia pojazdów,
 - j) korzystania z parkingu w celu innym niż parkowanie pojazdu,
 - k) pozostawiania lub postoju pojazdu z pracującym silnikiem,
 - l) pozostawiania w pojeździe bez opieki dzieci, osób lub zwierząt,
 - m) blokowania wjazdu,
 - n) poruszania się z prędkością wyższą niż 10 km/h,
 - o) wjazdu i parkowania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, łatwopalne, żrące oraz podobnego rodzaju.
8. Korzystający z miejsca parkingowego w sposób niezgodny z niniejszym, zobowiązany jest, na pierwsze wezwanie zarządcy do niezwłocznego zaniechania naruszeń. W przypadku, nie zastosowania się do powyższego, zarządcy przysługuje w każdym przypadku prawo do wezwania policji lub straży miejskiej oraz cofnięcia przydziału.
9. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty parkingowej, pilota koszty ich zakupu lub ewentualnej naprawy, w tym wymiany baterii ponosi użytkownik we własnym zakresie.
10. W przypadku utraty prawa do korzystania z miejsca parkingowego, pilot wraz z kartą parkingową musi zostać zwrócony zarządcy w celu utylizacji.
11. Zwrot miejsca parkingowego następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

12. Za korzystanie z miejsca parkingowego bez tytułu prawnego, ustala się opłatę w wysokości 123,00 zł brutto miesięcznie, niezależnie od długości czasu postoju pojazdu w danym miesiącu. Parkujący zobowiązany jest do zapłaty ww. opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pierwszego wezwania a w przypadku konieczności ustalenia danych właściciela pojazdu z CEPIK, poniesie on również koszty uzyskania tych danych a także koszty ewentualnego postępowania sądowego i egzekucyjnego, wynikające ze stosownych przepisów.
13. Niedokonanie terminowej zapłaty kwoty wynikającej z wezwania, skutkowało będzie również naliczeniem odsetek w wysokości 2% za każdy miesiąc opóźnienia.

§ 4.

Obowiązki i prawa zarządcy

1. Zarządca prowadzi rejestr uwzględniający:
 - a) osoby oczekujące na przydział miejsca parkingowego,
 - b) użytkowników miejsc parkingowych wraz z numerem przydzielonego miejsca,
 - c) wolne miejsca parkingowe do przydziału.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone przez innych użytkowników, osoby trzecie bądź działanie siły wyższej. Nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach i stanowiących ich wyposażenie. Wyłącza się także odpowiedzialność zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych.
3. Zarządcy przysługuje prawo do założenia blokady na koła pojazdu, zlecenia odholowania pojazdu na koszt i ryzyko osoby, która korzysta z miejsca parkingowego bez tytułu prawnego.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zarządcy za nadzór na przestrzeganiem przez użytkowników postanowień niniejszego regulaminu jest Kierownik Zespołu Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi. Adres korespondencyjny:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Projektant
Zespół Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
ul. Odrzykońska 4,
35-505 Rzeszów,
tel. 17 717 50 02,
email: administracja@projektant.rzeszow.pl
2. Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu Nr 7/2020 z dnia 29.04.2020 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 r.